**AC - Administração de Condomínios**

**Especificação de Objetivos e Requisitos**

**VA-EOR-001**

Goiânia, 01 de agosto de 2015

Revisões

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Descrição | Autor |
| 01/08/2015 | Criação do EOR | Prof. Thales B. Takáo |

Conteúdo

1. Introdução 4

1.1 Objetivos 4

1.2 Público Alvo 5

1.3 Organização do documento 5

2. Casos de Uso 5

2.1 Atores 5

2.1.1 Síndico 5

2.1.2 Porteiro 6

2.1.3 Morador 6

2.2 Lista de casos de uso 6

2.3 Descrição de Casos de Uso 8

3. Requisitos e restrições funcionais (RFUN) 10

4. Requisitos e restrições não funcionais 12

4.1 Requisitos e restrições de informação (RINF) 12

4.2 Requisitos e restrições de interface Homem-Computador (RHIC) 12

4.3 Requisitos de Interface Externa (RIEX) 12

4.4 Requisitos e Restrições de Projeto (RPRO) 12

4.5 Requisitos e restrições de arquitetura de software (RARQ) 13

4.6 Requisitos e restrições de plataforma de hardware (RPHW) 13

4.7 Requisitos e restrições de plataforma de software (RPSW) 13

4.8 Requisitos e restrições de desempenho (RDES) 13

4.9 Requisitos e restrições de disponibilidade (RDIS) 13

4.10 Requisitos e restrições de segurança (RSEG) 13

4.11 Requisitos e restrições de manutenibilidade (RMAN) 13

4.12 Requisitos e restrições de portabilidade (RPOR) 13

4.13 Requisitos de documentação (RDOC) 13

5. Requisitos Futuros (RFUT) 13

6. Referências cruzadas complementares 13

7. Aprovação Formal 14

Bibliografia 14

# Introdução

Os condomínios verticais construídos nos últimos anos apresentam uma grande quantidade de moradores e isso gera inúmeros problemas, entre eles um grande problema é fazer a comunicação de circulares elaboradas pelo síndico para os moradores. Outro problema que também está presente é a falta de opção dos moradores em acessar um histórico de quais foram os últimos visitantes que estiveram na portaria do prédio procurando-os. Além disso, sempre que há algum problema por parte de um morador ou uma denúncia para ser realizada é necessário que o morador vá até a portaria se identifique, para então criar uma ocorrência e enviá-la ao sindico.

Buscando solucionar os problemas citados, este software que será desenvolvido tem como objetivo prover um ambiente onde síndico, colaboradores do condomínio e moradores poderão se interagir e administrar algumas informações que são pertinentes a cada um e estejam relacionadas ao condomínio.

## Objetivos

Este documento tem como objetivo a descrição dos requisitos e restrições do projeto, onde cada sessão aborda um tipo diferente.

## Público Alvo

Toda equipe do projeto, principalmente a equipe do pool de desenvolvimento do sistema AC.

## Organização do documento

A sessão 2 apresenta os casos de uso do sistema, assim como seus respectivos atores e a descrição de cada caso de uso.

A sessão 3 apresenta os requisitos e restrições funcionais do sistema, obtidos através dos casos de uso.

A sessão 4 apresenta a lista e descrição dos requisitos e restrições não funcionais. Nesta sessão estão contidos os requisitos e restrições de informação e de interface, do projeto, da arquitetura, da plataforma de hardware, da plataforma de software, de desempenho, de disponibilidade, de segurança, de manutenibilidade, de portabilidade e de documentação.

# Casos de Uso

Na sessão 2.1 são definidos e descritos os atores que interagem com o sistema AC. Nas sessões 2.2 e 2.3 são definidos e descritos brevemente os casos de uso.

## Atores

O projeto AC possui três tipos diferentes de usuário. Cada usuário possui um nível de acesso diferente entre si, assim como cada um interage com o sistema diferentemente do outro.

Nas sessões 2.1.1, 2.1.2 e 2.1.3 são apresentadas as principais ações de cada perfil de ator.

### Síndico

É o ator responsável por manter informações relacionadas a administração do condomínio, elaborar e disponibilizar as circulares para que os moradores as visualizem e também cadastrar os novos moradores.

#### Principais ações do administrador no sistema

* Manter moradores;
* Elaborar e disponibilizar circulares;
* Manter Agenda;
* Propor votação (enquete);
* Manter Patrimônio.

### Porteiro

É o ator responsável por registrar a entrada dos visitantes nos apartamentos e realizar o cadastro biométrico para acesso as dependências do condomínio e também o cadastro inicial para acesso ao sistema AC.

#### Principais ações do cliente no sistema

* Registrar visitantes;
* Registrar ocorrência;
* Registrar cadastro biométrico dos moradores.

### Morador

É o ator que representa os moradores do condomínio.

#### Principais ações do Morador

* Visualizar registro de visitas;
* Visualizar registro de circulares;
* Registrar ocorrência;
* Enviar mensagem ao síndico;
* Atualizar cadastro.
* Registrar evento na agenda.

## Lista de casos de uso

Para os casos de uso desta sessão, defini-se:

* WEB – um navegador de páginas de internet utilizado por um computador;

–

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Descrição** | **Módulo** | **Atores** | **Categoria** |
| CSU001 | Atualizar dados do síndico | WEB | Síndico | Primário |
| CSU002 | Modificar síndico | WEB | Síndico | Primário |
| CSU003 | Cadastrar registro de eventos | WEB | Síndico | Primário |
| CSU004 | Disponibilizar documento | WEB | Síndico | Primário |
| CSU005 | Criar enquete | WEB | Síndico | Primário |
| CSU006 | Manter moradores | WEB | Síndico | Primário |
| CSU007 | Manter porteiros | WEB | Síndico | Primário |
| CSU008 | Manter inventário | WEB | Síndico | Primário |
| CSU009 | Tratar ocorrência | WEB | Síndico | Primário |
| CSU010 | Registrar visitantes | WEB | Porteiro | Primário |
| CSU011 | Registrar ocorrência | WEB | Porteiro | Primário |
| CSU012 | Visualizar registro de visitas | WEB | Morador | Primário |
| CSU013 | Visualizar registro de circulares | WEB | Morador | Primário |
| CSU014 | Registrar ocorrência | WEB | Morador | Primário |
| CSU015 | Enviar mensagem ao síndico | WEB | Morador | Primário |
| CSU016 | Atualizar cadastro | WEB | Morador | Primário |
| CSU017 | Registrar evento na agenda | WEB | Morador | Primário |

## Descrição de Casos de Uso

Nesta sessão é apresentada a descrição de todos os casos de uso, listados na sessão 2.2.

CSU001 – Atualizar dados do síndico

Inicialmente a equipe a de implantação do sistema realiza um cadastro prévio do síndico, fornecendo nome completo, usuário, senha e e-mail para o sistema. Após o cadastro inicial o síndico deverá complementar os dados fornecendo sua data de nascimento, cpf, rg, endereço, telefone residencial, telefone comercial, celular, e dados do cônjuge (nome, telefone celular e e-mail).

CSU002 – Modificar síndico

Após a realização de uma nova eleição o sistema deverá fornece suporte para que o atual síndico faça um cadastro prévio de acesso ao novo síndico, fornecendo nome completo, usuário, senha e e-mail.

CSU003 – Cadastrar registro de eventos

O síndico terá a opção de cadastrar eventos no sistema para que poderão ser permanentes como Locação do espaço do salão festas, da churrasqueira, ou uma determinada área privada. Neste cadastro o síndico poderá opcionalmente deixar cadastrado o valor de locação.

CSU004 – Disponibilizar Documento

O síndico por meio do sistema web terá a opção de enviar alguns documentos para que os moradores possam ter acesso e realizar o download, deverá ser informado o título do documento, uma breve descrição e o anexo.

CSU005 – Criar enquete

O síndico terá a opção de criar enquetes de múltipla escolha ou opção única com um número ilimitado de perguntas, porém com datas de início e fim que serão utilizadas para que a enquete esteja disponível para os moradores responderem e também para o término.

CSU006 – Manter moradores

O síndico terá disponível a opção de realizar um cadastro prévio dos moradores, ou se necessário alterar e desativar o cadastro. Deverá ser informado, o nome completo do morador, e-mail, um telefone de contato e senha.

CSU007 – Manter porteiros

O síndico terá a opção de realizar o cadastro dos porteiros, assim como alterar e desativar o cadastro deles. Deverá ser informado nome completo, telefone celular, telefone residencial, endereço residencial, bairro, cep, cidade, país, nome fantasia da empresa.

CSU008 – Manter inventário

Ao síndico haverá a opção de cadastrar quais são os pertences do condomínio, informando uma breve descrição, código identificador, valor de compra, local em que o pertence está, o seu estado, data de aquisição e data de vencimento se houver. (Comprado, No Local, Em Manutenção, Inutilizado, Venciado)

CSU009 – Tratar Ocorrência

O síndico terá a opção de tratar ocorrência. Entre as opções que estarão disponíveis no tratamento das ocorrências haverá opção de comentar ocorrência e de finaliza-la.

CSU010 – Registrar visitantes

Quando um visitante solicitar sua entrada pela portaria, caso ainda não tenha um cadastro, o porteiro irá lhe pedir que seja informado alguns dados: Nome completo, documento de identidade, motivo da visita, grau de parentesco/serviço, telefone, celular, endereço, documento de identificação (RG/CPF) e foto (capturada digitalmente via câmera) . Se já houver cadastro do visitante o mesmo irá solicitar apenas o documento de identificação (CPF/RG) ou nome e o motivo da visita.

CSU011 – Registrar ocorrência

No caso do porteiro presenciar alguma irregularidade praticada por um morador ou que esteja sobre responsabilidade de um, este poderá registrar uma ocorrência, na ocorrência irá aparecer uma caixa de texto para ele preencher com os devidos comentários e um campo para inserir a data em que o evento que gerou a ocorrência aconteceu.

CSU012 – Visualizar registro de visitas

O morador ao acessar o sistema terá opção de visualizar quais foram os últimos visitantes que estiveram procurando-o em seu apartamento. Poderá ser visualizado nome, motivo da visita, nome do porteiro que registrou a visita, horário e data de entrada assim como o horário e data de saída.

CSU013 – Visualizar registro de circulares.

O morador ao acessar o sistema terá opção de visualizar as últimas 15 circulares que foram publicadas pelo síndico, bastante apenas clicar no título (com data) da circular para visualizar sua descrição.

CSU014 – Registrar ocorrência

O morador terá opção de registrar uma ocorrência informando o assunto, descrição, data, horário, tipo de ocorrência (reclamação, sugestão, elogio, requisição e outros) e anexo de arquivo.

CSU015 – Enviar mensagem ao síndico

O morador ao acessar o sistema terá a opção de deixar uma mensagem para síndico, bastando informar apenas o assunto e a descrição da mensagem.

CSU016 – Atualizar Cadastro

O morador ao acessar o cadastro terá a opção de atualizar seu cadastro informando Nome completo, data de nascimento, telefone celular, telefone residencial, telefone comercial, e-mail primário, e-mail secundário, número dos documentos de identidade e cpf, placa do veículo, modelo e marca do veículo, ano do veículo.

CSU017 – Registrar evento na agenda.

O morador terá opção de registrar um evento em sua agenda indicando qual espaço do local deseja alugar e em qual período

# Requisitos e restrições funcionais (RFUN)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Referência | Função | Descrição | Prioridade | Caso de Uso |
| RF001 | Atualizar dados do síndico | O sistema deve permitir que o síndico atualize seus dados fornecendo data de nascimento, cpf, rg, endereço, telefone residencial, telefone comercial, celular e dados do cônjuge. | Alta | CSU001 |
| RF002 | Modificar Síndico | O sistema deve permitir que o síndico atual cadastre um novo síndico e a data em que este passará a ser o novo administrador do sistema. | Alta | CSU002 |
| RF003 | Cadastrar registro de eventos | O sistema deve permitir que o síndico cadastre os espaços que poderão ser alocados pelos moradores | Alta | CSU003 |
| RF004 | Disponibilizar documento | O sistema deve permitir que o síndico envie arquivos para que os moradores tenham acesso, por exemplo: manual de condutas. | Alta | CSU004 |
| RF005 | Criar enquete | O sistema deve permitir que o síndico crie enquetes para que os moradores possam responder. | Alta | CSU005 |
| RF006 | Manter moradores | O sistema deve permitir que o síndico crie um cadastro prévio para os moradores ou que desative o cadastro de um determinado morador. | Alta | CSU006 |
| RF007 | Manter porteiros | O sistema deve permitir que o síndico faça o cadastro de porteiros ou que desative se necessário. | Alta | CSU007 |
| RF008 | Manter inventário | O sistema deve permitir que o síndico faça registro de quais são os pertences do condomínio. | Alta | CSU008 |
| RF009 | Tratar ocorrência | O sistema deve permitir que o síndico visualize e trate as ocorrências registradas pelos moradores ou porteiros. | Alta | CSU009 |
| RF010 | Registrar visitantes | O sistema deve permitir que o porteiro faça o registro dos visitantes. | Média | CSU010 |
| RF011 | Visualizar registro de ocorrência | O sistema deve permitir que os porteiros façam o registro de ocorrência. | Média | CSU011 |
| RF012 | Visualizar registro de visitas | O sistema deve permitir que morador visualize os últimos registros de visitantes | Alta | CSU012 |
| RF013 | Visualizar registro de circulares | O sistema deve permitir que o morador visualize as últimas 15 circulares registradas pelo síndico. | Alta | CSU013 |
| RF014 | Registrar ocorrência | O sistema deve permitir que o morador crie ocorrência no sistema para que estas possam ser lidas e tratadas pelo síndico | Alta | CSU014 |
| RF015 | Enviar mensagem ao síndico | O sistema deve permitir que o morador envie mensagens privadas ao síndico quando necessário. | Alta | CSU015 |
| RF016 | Atualizar cadastro | O sistema deve permitir que o morador atualize seus dados no sistema. | Alta | CSU016 |
| RF017 | Registrar evento na agenda | O sistema deve permitir que o morador faça o registro de algum espaço que deseja alugar. | Médio | CSU017 |

# Requisitos e restrições não funcionais

## Requisitos e restrições de informação (RINF)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ref.** | **Tipo** | **Descrição** | **Casos de Uso** |
| RINF001 | Cadastral | Usuário: email, login, senha, sexo, data de nascimento. | CSU027 |
| RINF002 | Cadastral | Cliente: nome, CPF, CNPJ, razão social, inscrição estadual, data nascimento, endereço, telefones. | CSU031 |
| RINF003 | Cadastral | Administrador: nome, CPF, endereço, telefone, ermail, data de nascimento, sexo, login. | CSU035 |
| RINF004 | Cadastral | Categoria: nome, descrição, tipo, ícone da categoria, cor da categoria, ícone do anuncio geográfico. | CSU015 |
| RINF005 | Cadastral | Subcategoria: nome, nome da categoria, descrição, tipo. | CSU019 |
| RINF006 | Cadastral | Estabelecimento: nome, endereço, telefones, localização geográfica, e-mails, websites, razão social, nome fantasia, cpf, cnpj e descrição. |  |
| RINF007 | Cadastral | Cidade: Nome, estado e código. | CSU042 |
| RINF008 | Cadastral | Estado: Nome, região e código. | CSU037 |

## Requisitos e restrições de interface Homem-Computador (RHIC)

Não se aplica.

## Requisitos de Interface Externa (RIEX)

Não se aplica.

## Requisitos e Restrições de Projeto (RPRO)

Não se aplica.

## Requisitos e restrições de arquitetura de software (RARQ)

Não se aplica.

## Requisitos e restrições de plataforma de hardware (RPHW)

Não se aplica.

## Requisitos e restrições de plataforma de software (RPSW)

Não se aplica.

## Requisitos e restrições de desempenho (RDES)

Não se aplica.

## Requisitos e restrições de disponibilidade (RDIS)

Não se aplica.

## Requisitos e restrições de segurança (RSEG)

Não se aplica

## Requisitos e restrições de manutenibilidade (RMAN)

Não se aplica.

## Requisitos e restrições de portabilidade (RPOR)

Não se aplica.

## Requisitos de documentação (RDOC)

Não se aplica.

# Requisitos Futuros (RFUT)

Não se aplica.

# Referências cruzadas complementares

# Aprovação Formal

Para aprovação deste documento, o Líder de Projeto e o Responsável pela Configuração devem datá-lo e assiná-lo. A partir deste momento, o EOR torna-se uma configuração-base do projeto.

Goiânia, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

De acordo,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável pela Configuração Líder de Projeto

# Bibliografia

*[1] Ronaldo Lopes de Oliveira,* ***EOR – Especificação de Objetivos e Requisitos*, *Versão 1.2, agosto de 2006****.*